



CONTRAT DE TRAVAIL A DURÉE INDÉTERMINÉE

Contrat simplifié pour en comprendre la forme

Attention ! * = Points importants au contrat !

Entre

La Société X dont le siège social est situé à X
représentée par Mr X
Ci-après désignée la société.

D'une part

Et, (vous) Né(e) le Titulaire de la CIN n° X
Demeurant X

D'autre part

Il a été convenu ce qui suit.

Article 1 : Engagement

La société X engage M _____ en qualité de * _____
à compter du _____

Cet engagement est conclu sous réserve d'une période d'essai de 2 jours de travail effectif, au cours de laquelle il pourra prendre fin à la volonté de l'une ou l'autre des parties à tout moment sans aucune indemnité, en avisant par écrit l'autre partie avec respect.

Cette période d'essai pourra être prolongée exceptionnellement d'une période de même durée.

Article 2 : Fonctions

Il exercera ses fonctions sous l'autorité et selon les directives du responsable,
Mr * _____ auquel il rendra compte de son activité.

Dans le cadre de ses fonctions et sans que cette liste soit limitative M. _____
sera chargé(e) de :

* _____
* _____
* _____



Article 3 : Rémunération

M. _____ percevra une rémunération mensuelle brute de **xxxxx** DH, correspondant à la durée collective du travail en vigueur au sein de l'entreprise.

Article 4 : Lieu de travail

Le lieu de travail ***** est fixé à : _____
Tout changement éventuel du lieu de travail mis en œuvre pour les nécessités de l'entreprise ne constituera pas une modification du présent contrat dès lors qu'il interviendra dans un rayon de 20 km par rapport à sa localisation actuelle.

Article 5 : Durée du contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée **indéterminée**. Il prendra fin, hormis en cas de faute grave, lourde ou en cas de force majeure, en respectant le préavis ***** conventionnel.

Article 6 : Remboursement de frais

Les frais engagés dans l'exercice des fonctions sont, sur justificatifs, pris en charge ou remboursés aux conditions et selon les modalités en vigueur au sein de la société.

Article 8 : Congés payés

Vous bénéficierez des congés payés et en l'absence d'accord commun, la date de vos congés payés sera déterminée par la société. *Par contre le nombre de jours est fixé par la loi !*

Article 9 : Protection sociale

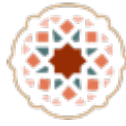
Vous cotiserez aux différents régimes de retraite et de prévoyance en vigueur au sein de notre Société.

Article 10 : Règlement intérieur et Charte informatique

(En fonction des entreprises).

Les parties s'engagent à respecter les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur dans l'entreprise et le salarié déclare avoir pris connaissance du **Règlement Intérieur** *****

Vous vous engagez également à accepter les modalités de la Charte informatique, dont un exemplaire est porté à votre connaissance au moment de votre arrivée.



Article 11 : Clause de confidentialité

Vous vous engagez à observer la **discrétion** la plus stricte sur les informations se rapportant aux activités de la société auxquelles vous aurez accès à l'occasion et dans le cadre de vos fonctions.

Notamment, vous ne divulguez à quiconque les méthodes, recommandations, créations, devis, études, projets, savoir-faire de l'entreprise résultant de travaux réalisés dans l'entreprise qui sont couverts par le secret professionnel le plus strict. Vous serez lié (e) par la même obligation vis-à-vis de tout renseignement ou document dont vous aurez pris connaissance chez des clients de la société.

Article 12 : Obligation de fidélité

Pendant la durée du présent contrat, vous prenez l'engagement de ne participer, sous quelque forme que ce soit, à aucune activité susceptible de **concurrencer** en tout ou partie celle de la société qui vous emploie.

Article 13 : Résiliation

Sauf licenciement pour faute grave ou lourde, le contrat pourra être résilié, par l'une ou l'autre des parties, moyennant un préavis dont la durée est fixée par la **convention collective *** ou la **loi *** en vigueur en fonction du statut et de l'ancienneté dans l'entreprise.

Article 14 : Modifications des informations personnelles

Vous vous engagez à **informer la société** dans les meilleurs délais de tout **changement de votre situation personnelle** (adresse, nombre de personnes à charge...). Cette base d'informations est transmise à la direction des ressources humaines ou éventuellement votre responsable hiérarchique.

Votre accord implique formellement que vous n'êtes lié à aucune autre entreprise et que vous avez quitté votre précédent employeur libre de tout engagement. Vous vous engagez à consacrer toute votre activité professionnelle au service de la société.

Vous voudrez bien nous **confirmer votre accord** en apposant votre signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" sur la dernière page, les pages précédentes étant également à parapher par vos soins.

Nous vous prions de croire, Mr "....." à l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à ..., le

En double exemplaires