

TP : Liaisons des tableaux et consolidation des données

L'association "VACANCE" gère deux centres de vacances. Ces deux centres accueillent durant l'année des enfants de provenances diverses. En fin d'année, ces deux centres adressent un courrier au siège de l'association pour rendre compte de la fréquentation enregistrée.

A l'aide de ces courriers, vous concevrez un tableau récapitulatif pour chaque centre ainsi qu'un troisième tableau qui permettra d'obtenir la fréquentation totale de l'année pour les deux établissements. Chaque tableau devra être conçu sur une feuille différente. Ci-dessous les lettres reçues

<p>Centre de Vacances LOU PITCHOUN Route des Cigales 06570 ANDON</p>	
<p>VACANCEXTRA Rue Michelet 06000 NICE</p>	
<p>La saison des annuelle des stages de vacances s'est achevée dans de bonnes conditions. Cette année, nous avons eu la satisfaction d'enregistrer un taux de fréquentation plus élevé que les années antérieures.</p> <p>Le stage de Pâques a réuni 15 enfants de la région parisienne, 25 enfants de la région Nord, 16 enfants de Bretagne et 18 enfants d'Aquitaine.</p> <p>Le stage de juillet a réuni 17 enfants de Bretagne, 19 enfants de la région parisienne, 7 enfants d'Aquitaine et 28 enfants de la région Nord.</p> <p>En août, c'est la région parisienne qui nous a envoyé le plus d'enfants avec 26 participants, la région Nord arrive en second avec 20 enfants, la Bretagne en troisième position avec 16 enfants et l'Aquitaine ferme la marche avec 15 enfants.</p> <p>Dans l'ensemble c'est donc une excellente année qui s'achève. A l'année prochaine.</p>	

<p>Centre de Loisirs LES AILES BLEUES Quartier des chênes 06350 MOULINET</p>	
<p>VACANCEXTRA Rue Michelet 06000 NICE</p>	
<p>Nous voici donc au terme d'une année de travail au cours de laquelle notre centre a encore connu un vif succès. Les chiffres de cette année sont les suivants :</p> <p>Enfants en provenance de la région Nord : 35 à Pâques, 32 en juillet et 29 en août.</p> <p>Enfants en provenance de la région parisienne : 42 à Pâques, 51 en juillet et 53 en août.</p> <p>Enfants en provenance de l'Aquitaine : 37 à Pâques, 39 en juillet et 38 en août.</p> <p>Enfants en provenance de la Bretagne : 29 à Pâques, 31 en juillet et en août.</p> <p>Nous vous souhaitons bonne réception et vous adressons nos cordiales salutations.</p>	

TP : Affichage des données dans Ms Excel

Activité 1

Ouvrir le fichier Excel « **Base4.xls** ».

FIGER LES VOLETS :

Lors de la consultation d'une longue liste il est souvent préférable de garder à l'écran les libellés d'un tableau (Exemple : Nom ou prénom, du téléphone, etc.).

Pour figer les volets, il faut :

1. Cliquer sur la cellule à partir de laquelle Excel va figer les volets.

	A	B	C
1	N° facture	Date de la commande	N° commande
2	0056	24/02/2007	10280
3	0002	02/01/2007	10248
4	0003	03/01/2007	10248
5	0005	05/01/2007	10249

2. Puis figer les volets : appuyer sur l'onglet « Affichage » puis appuyer sur « Figer les volets » puis choisir « Figer les volets ».



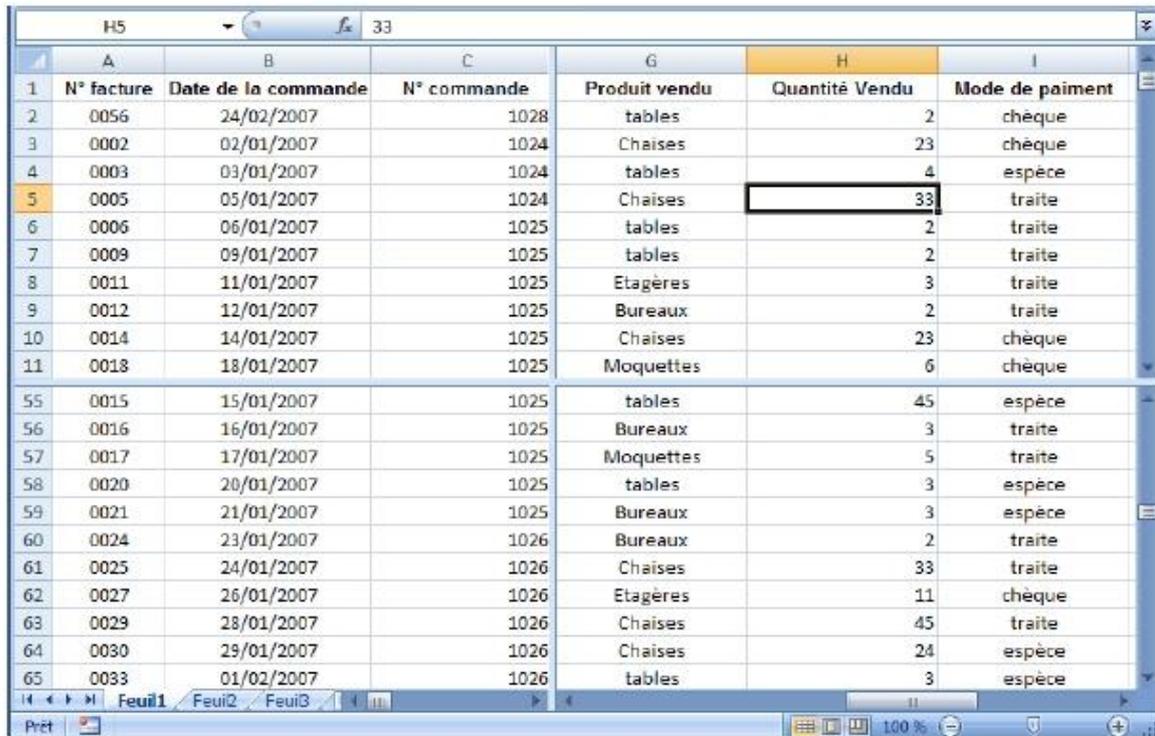
	A	B	C
1	N° facture	Date de la commande	N° commande
77	0047	15/02/2007	10275
78	0048	16/02/2007	10276
79	0049	17/02/2007	10277
80	0051	19/02/2007	10278

Remarquer si on fait le défilement vertical, la première ligne est toujours visible.

3. Pour libérer les volets : appuyer sur l'onglet « Affichage » puis appuyer sur « Figer les volets » puis choisir « Libérer les volets ».

FRACTIONNER L'ECRAN :

Le résultat est similaire à Figurer les volets, seulement qu'il est possible de faire défiler toutes les parties fractionnées. Les différentes parties fractionnées ont des barres de défilement indépendantes.



	A	B	C	G	H	I
1	N° facture	Date de la commande	N° commande	Produit vendu	Quantité Vendu	Mode de paiement
2	0056	24/02/2007	1028	tables	2	chèque
3	0002	02/01/2007	1024	Chaises	23	chèque
4	0003	03/01/2007	1024	tables	4	espèce
5	0005	05/01/2007	1024	Chaises	33	traite
6	0006	06/01/2007	1025	tables	2	traite
7	0009	09/01/2007	1025	tables	2	traite
8	0011	11/01/2007	1025	Etagères	3	traite
9	0012	12/01/2007	1025	Bureaux	2	traite
10	0014	14/01/2007	1025	Chaises	23	chèque
11	0018	18/01/2007	1025	Moquettes	6	chèque
55	0015	15/01/2007	1025	tables	45	espèce
56	0016	16/01/2007	1025	Bureaux	3	traite
57	0017	17/01/2007	1025	Moquettes	5	traite
58	0020	20/01/2007	1025	tables	3	espèce
59	0021	21/01/2007	1025	Bureaux	3	espèce
60	0024	23/01/2007	1026	Bureaux	2	traite
61	0025	24/01/2007	1026	Chaises	33	traite
62	0027	26/01/2007	1026	Etagères	11	chèque
63	0029	28/01/2007	1026	Chaises	45	traite
64	0030	29/01/2007	1026	Chaises	24	espèce
65	0033	01/02/2007	1026	tables	3	espèce

1. Pour fractionner l'écran, il faut : appuyer sur l'onglet « Affichage » puis appuyer sur « Fractionner ».
2. Pour annuler l'opération : appuyer sur l'onglet « Affichage » puis appuyer encore une fois sur « Fractionner ».

TRI (CROISSANT ET DECROISSANT) ET MULTICRITERES

Activité 2

Pour réaliser les opérations de tri et filtrage, il faut ouvrir le fichier « Base4.xls ».

Le tri consiste à classer les données d'une liste par ordre croissant ou décroissant selon une ou plusieurs clés de tri.

1. Tri rapide :

Sélectionnez n'importe quelle cellule dans la colonne servant de clé de tri.

Cliquez sur l'un des boutons de tri (croissant ou décroissant) dans l'onglet

« Données ».

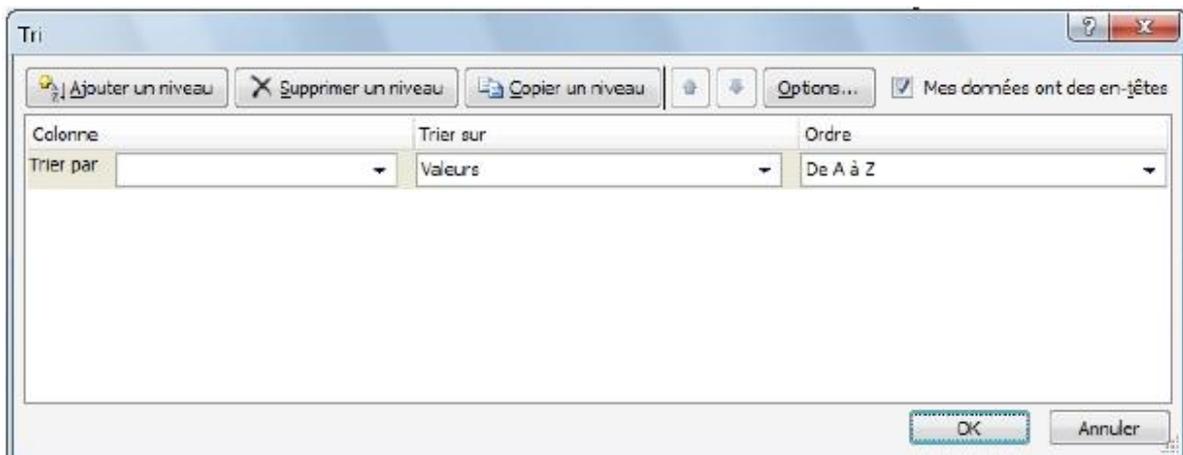
2. Tri multicritères :

Sélectionnez n'importe quelle cellule dans le tableau.

Activer la fenêtre de tri multicritères dans l'onglet « Données » puis appuyer sur le bouton « Trier ».

Spécifier les critères de tri

et leurs ordres puis appuyer sur « Ok ».



Tri multicritères pour Ms Excel 2007

